



Av. des Sementer 11
07660- Cala d'Or (Santanyí)
Illes Balears
Tfno. 971648580
Fax. 971648581
e-mail: semdesa@ajsantanyi.net

BASES ESPECIFIQUES PER A LA SELECCIÓ DE (1) PERSONA PER A COBRIR DE MANERA TEMPORAL EL LLOC DE TREBALL DE PEÓ/NA DE SUPORT A LA NETEJA VIÀRIA (PUNT VERD)

1. DADES DEL LLOC DE FEINA OFERTAT	2
2. REQUISITS MÍNIMS DELS ASPIRANTS.....	2
3. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL	2
4. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ	3
5. PUNTUACIÓ.....	3
6. TRIBUNAL.....	4
7. INSCRIPCIÓ.....	4
8. BORSA.....	5
9. PUBLICACIÓ I ALTRES CONSIDERACIONS	5

1. DADES DEL LLOC DE FEINA OFERTAT

Ocupació:

Peó/na-Operari/a de suport a la neteja viària (Punt verd)

Salari brut anual:

15.407,04€

Modalitat de contracte:

Interinitat

Duració:

El temps que duri el dret del treballador substituït a la reserva del lloc o fins que se'n produeixi la reincorporació

Jornada:

Completa

2. REQUISITS MÍNIMS DELS ASPIRANTS

Titulació:

Títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria o equivalent (EGB, graduat escolar)

Formació:

No es requereix

Experiència prèvia per accedir a al lloc:

No es requereix

No podran participar en el procés de selecció les persones que en anteriors contractacions a SEMDESA s'hagi donat algun d'aquests supòsits:

No hagin superat el període de prova.

Hagin abandonat el lloc de treball sense preavís

Tinguin un informe negatiu del seu cap en contractacions anteriors.

Haver estat sancionat per falta greu, molt greu o més de dues lleus en una anterior contractació.

Tindre un absentisme superior al 10%.

3. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Àrees de responsabilitat / funcions

Mantenir i netejar el punt Verd, bàsicament retirar materials manualment i agranar.

Ajudar a les persones usuàries a dipositar deixalles, quan calgui.

Gestionar la recollida dels contenidors que estan plens, avisant els diferents transportistes.

Altres aspectes:

Realitzar les activitats pròpies del seu lloc, d'acord amb el que estableix el Sistema de Gestió de Qualitat implantat.

Executar les seves funcions respectant les instruccions específiques en matèria mediambiental, minimitzant així, en la mesura del possible, l'impacte ambiental generat.

Coneixements / Habilitats específiques:

Bon coneixement del terme municipal de Santanyí

4. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció compren les fases que s'estableixen en el present apartat:

FASE I Valoració de les sol·licituds presentades i determinació de la relació de persones admeses i excloses.

SEMDESA publicarà a la web corporativa, www.semdesa.net, la relació de persones admeses i excloses, expressant les causes de exclusió i atorgant un termini per a la esmena de defectes.

FASE II Valoració provisional per part del Tribunal del mèrits i experiència professional.

FASE III Entrevista personal: Amb la finalitat de comprovar l'adequació del perfil de la persona candidata a la plaça oferida en atenció a les competències personals i professionals del lloc a ocupar dels 3 candidats amb millor puntuació.

FASE IV El tribunal publicarà a la mateixa web la puntuació total del procés selectiu la qual determinarà l'ordre de classificació i, per tant, la proposta de contractació del tribunal a fora de la persona aspirant amb major puntuació per ordre de classificació.

FASE V Requeriment de documentació.

El tribunal requerirà al candidat proposat per a que presenti la documentació (original i fotocopia) acreditativa dels mèrits i experiència professional inclosos a la sol·licitud de conformitat al punt 3.

Si el tribunal detectés la existència d'errors o omissions esmenables en la documentació presentada per el candidat, se li notificarà per correu electrònic.

En el cas de que el candidat proposat no presentés la documentació en el termini que se li hagi atorgat, es donarà per desistit el procediment, requerint al següent candidat per ordre de classificació, per a que presenti la documentació acreditativa dels seus mèrits i experiència professional.

Si de la comprovació de la documentació s'observés inexactitud o falsedat es resoldrà la exclusió del procés selectiu decaient l'interessant en els drets i interessos legítims a ser contractat.

5. PUNTUACIÓ.

La puntuació total màxima és de 20 punts i s'ajustarà al següent barem.

Fase II Valoració de mèrits i experiència. Puntuació màxima 15 punts

La experiència professional es valorarà d'acord al següent criteri:

1. Per cada mes d'experiència complet acreditada en tasques anàlogues a la plaça, puntuarà com 0,10 punts fins a un màxim de 10 punts
2. Candidatures que acreditin disposar de carnet de conduir B: 2,5 punts
3. Cursos de formació i perfeccionament i/o prevenció de riscos (Puntuació màxima 2,5 punts)

Cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris impartits i/o reconeguts per Universitats, escoles oficials de formació, escoles Municipals de Formació, l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), l'Administració de l'Estat, autonòmica o la local, les organitzacions sindicals signants dels acords de formació contínua de les administracions públiques, les

universitats i les escoles tècniques, o els homologats per qualsevol d'aquestes institucions. En aquest apartat s'inclouen els cursos de formació ocupacional impartits o promoguts pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), per altres entitats o organismes locals, autonòmics o estatals amb competències en matèria de formació ocupacional.

No es valoren les assignatures encaminades a obtenir les titulacions acadèmiques. Tampoc es valoraran els cursos de doctorat ni la impartició d'assignatures a la Universitat.

Aquest mèrit s'acreditarà documentalment mitjançant fotocòpia acarada amb el títol d'assistència o el certificat expedient pel centre o institució que hagi organitzat el curs, amb indicació de la seva durada i de les matèries tractades.

- **0,40 punts** per curs de 1 a 15 hores
- **0,50 punts** per curs de 16 a 49 hores
- **0,60 punts** per curs de 50 a 100 hores
- **0,75 punts** per cursos de més de 100 hores

Fase III Entrevista. Puntuació màxima 5 punts

Amb la finalitat de comprovar l'adequació del perfil de la persona candidata a la plaça oferida en atenció a les competències personals i professionals del lloc a ocupar.

L'entrevista es realitzarà als 3 candidats que haguessin obtingut major puntuació en la fase anterior.

6. TRIBUNAL

La composició del tribunal serà la següent:

President: Cap de Serveis de Semdesa

Secretari: Oficial Administratiu RRHH Semdesa

Vocal: Encarregat de la secció de neteja viària

7. INSCRIPCIÓ

La inscripció i documentació s'haurà de fer arribar al correu electrònic en el període de publicació de l'oferta semdesadocumentacion@ajsantanyi.net

A aquest correu s'haurà de fer constar el lloc de feina que es sol·licita, és a dir PEÓ/NA DE SUPORT PUNT VERD i la següent documentació:

- a) Sol·licitud degudament emplenada i signada
- b) DNI o NIE, en el seu cas
- c) Títols exigits en la convocatòria (anvers i revers) com a requisits
- d) Acreditació dels cursos, accions formatives, certificats i/o diplomes que s'aportin com a mèrits
- e) Currículum actualitzat
- f) Documentació que acrediti suficientment l'experiència, que podrà ser: contracte de treball o certificat de funcions realitzades i/o document acreditatiu que demostrï l'experiència requerida (nòmines, factures,...). Si



no queda prou acreditada l'experiència no es donarà per acomplir el requisit.

g) Vida laboral actualitzada.

8. BORSA

Es crearà una borsa d'ocupació amb els aspirants que hagin superat totes les fases d'aquesta convocatòria i que estaran ordenats de conformitat amb les puntuacions obtingudes amb el fi de cobrir altres vacants similars que es puguin ocasionar.

9. PUBLICACIÓ I ALTRES CONSIDERACIONS

La publicació es farà a la web de l'empresa www.semdesa.net i també es pot accedir des de la web de l'Ajuntament de Santanyí www.ajsantanyi.net El període de publicació anirà de 30/05/2022 a 5/06/2022

També es donarà publicitat per altres mitjans, per així arribar al màxim d'aspirants possibles.

El resultat del procés selectiu es farà públic pels mateixos mitjans que la convocatòria.

Per raons organitzatives podran deixar-se sense cobrir les places oferides. El fet de presentar la sol·licitud o haver superat les proves, no generarà dret a favor de la persona aspirant.

La convocatòria podrà quedar deserta.

Cala d'or a 27 de maig de 2022

Álvaro Solana Higuera
Gerent